

**Порядок подачи и рассмотрения обращения, заявления, жалобы по
вопросам качества оказания социальных услуг**

Подать жалобу, заявление, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

1. В письменной форме в соответствии с требованиями через делопроизводителя учреждения.

Для этого необходимо привезти письмо лично по адресу: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Коммунальная, 42 в каб. №7 (прием документов ежедневно с 9.00 ч. до 17.00 ч., с 13.00 ч. до 14.00 ч. перерыв, кроме субботы и воскресенья) или отправить по почте.

2. В форме электронного документа

Через форму обратной связи расположенной на официальном сайте учреждения: <http://leningradskiy-kcson.ru/> или отправить на электронный адрес: kcsso_legend@msrsp.krasnodar.ru.

3. Обратиться по телефонной линии

тел./факс 8(86145) 3-74-99, телефон для справок: 8(86145)7-22-76

Требования к обращению

Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:
наименование государственного органа либо фамилию, имя, отчество (наименование должности) соответствующего должностного лица;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
суть предложения, заявления, жалобы;
личную подпись заявителя;
дату написания.

Заявитель, в подтверждение своих доводов, может приложить к обращению документы и материалы (их копии).

Обращение, поступившее в учреждение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме); излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Заявитель может приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Информация о персональных данных авторов обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Обращения, заявления, жалобы, поступившие в учреждение, по вопросам относящимся к его компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.