

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ СО КК «Ленинградский
КЦСОН»
от «16» 10. 2017 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08 июля 1997 года № 36 Д «Об утверждении примерного положения о центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждения социального обслуживания».

1.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», ранее именуемое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения «Легенда», государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения «Легенда», государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Легенда», Муниципальный территориальный центр социального обслуживания и медико-социальной реабилитации престарелых граждан и инвалидов Ленинградского района, создано в соответствии с постановлением главы Ленинградского района Краснодарского края от 8 июня 1995 года № 477 «О создании центра социального обслуживания и медико-социальной реабилитации престарелых граждан Ленинградского района».

Муниципальное учреждение Муниципальный территориальный центр социального обслуживания и медико-социальной реабилитации престарелых граждан и инвалидов Ленинградского района передано в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета депутатов Ленинградского района Краснодарского края от 16 ноября 2004 года № 73 «О передаче муниципальных учреждений, имущества социальной защиты населения Ленинградского района в государственную собственность Краснодарского края».

Наименование государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения «Легенда» изменено на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения «Легенда» на основании приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июля 2010 года № 552.

На основании приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 года № 248 «О переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» ГБУ СО КК «Ленинградский КЦСО «Легенда», переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения».

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, и осуществляет на территории Ленинградского района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг (гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении).

Согласно приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.02.2016 года №100 Учреждение находится в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.3. Учреждение предназначено для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально – правовых и срочных социальных услуг получателям социальных услуг (женщины старше 55 и мужчины старше 60 лет), инвалидам (старше 18 лет), сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, одиноким, одиноко проживающим гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию, имеющие родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а так же граждане, проживающие с инвалидами, лицами старше трудоспособного возраста, пострадавшим вследствие стихийных бедствий, катастроф, в результате вооружённых и межэтнических конфликтов, а так же

находящихся в иной трудной жизненной ситуации. Оказание социальной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 г. № 1559-1;

Конституцией Российской Федерации 12 декабря 1993г. (с поправками от 30.12.2008 г., 05.02 и 21.07.2014 г.);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. От 01.05.2017 г.);

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) (вступил в силу с 26.08.2017г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.96 г. № 15-ФЗ (часть вторая) (с изменениями и дополнениями от 26.11.2001 г., и 09.04.2009 г.);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 10.08.2017г.);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах Социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (ред. от 21.07.2014г.);

Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (ред. от 19.12.2016г.);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 01.06.2017г.);

Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016г.);

Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017г.);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (ред. от 29.07.2017г.);

письмом Минтруда России от 5 января 2003 года "О номенклатуре учреждений (отделений) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также индивидуальная программа предоставления социальных услуг»

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.03.2003г. № 13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03» (с изменениями и дополнениями от 28.04.2007 г., 04.03.2011 г., 09.02.2015 г.);

Национальными стандартами:

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (ред. от 17.10.2013г.);

ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Система качества учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 53347-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;

ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53060 – 2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

Законом Краснодарского края от 05.11.2014г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (с изменениями внесёнными Законом Краснодарского края от 18.07.2016 года № 3446-КЗ);

Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края" (с изменениями внесёнными Законом Краснодарского края от 25.12.2015 года № 3309-КЗ)

Законом Краснодарского края от 29.12.2004г. № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае» (с изменениями, внесенными: Законами Краснодарского края от 31.05.2005 г. № 878-КЗ, от 14.12.2006г. № 1152-КЗ, от 09.06.2010г. №1998-КЗ, от 28.07.2010г. № 2041-КЗ, от 02.03.2012 г. № 2436-КЗ, от 04.06.2012г. № 2507-КЗ, от 03.07.2012 г. № 2535-

КЗ, от 01.11.2013 г. № 2812-КЗ, от 30.12.2013 г. №2865-КЗ, от 02.07.2014 г. №2984-КЗ, от 03.03.2017г. №3584-КЗ);

Законом Краснодарского края от 15.12.2004г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» (с изменениями, внесенными: Законами Краснодарского края от 05.04.2010г. № 1931-КЗ, от 01.03.2013г. № 2671-КЗ, от 01.11.2013 г. № 2812-КЗ, от 03.12.2013 г. № 2833-КЗ, от 06.02.2015 г. №3098-КЗ, от 18.07.2016г. № 3449-КЗ);

Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2697-КЗ "О бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края" (с изменениями, внесенными: Законами Краснодарского края от 16.07.2013г. №2780-КЗ, от 30.12.2013г. №2866-КЗ, от 04.02.2014г. №2879-КЗ, от 03.10.2014г. №3028-КЗ, от 28.12.2015г. №3315- КЗ, от 18.07.2016г. № 3441-КЗ, от 13.10.2016 г. №3480-КЗ;

Постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008г. № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (с изменениями и дополнениями от 15.07.2011г. и 10.03.2015 г.);

Постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 октября 2012 года № 1166 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 27 января 2005 года № 41 "О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общественного пользования (кроме такси) работникам занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 декабря 2013 г. № 1425 "О внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 1315 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1509 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года №1508 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 1622 "Об определении уполномоченного органа Краснодарского края на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслужи-

вания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года N 743 "О министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края" (с изменениями и дополнениями от 21.12.2015 г.);

Приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края;

Уставом Учреждения, настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Учреждение расположено в арендованных помещениях. Помещения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства: отопление, вода, канализация. Все кабинеты административно – хозяйственной части Учреждения оснащены телефонной связью.

Помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает размещение персонала, получателей социальных услуг и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

1.6. Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями осуществляется на основании соглашений.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения в Ленинградском районе, а так же оказывает организационно-методическую и практическую помощь специалистам.

1.8. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется органами исполнительной власти Краснодарского края по предложению министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения в Ленинградском районе и министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.9. Учреждение организуется и содержится за счет:

средств бюджета Краснодарского края;

дополнительных внебюджетных поступлений, в том числе средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве оплаты за социальные услуги;

доходов от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Учреждения в размере, определяемом Положением о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения», сверх бюджетных ассигнований.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету и печать с полным наименованием Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации.

Учреждение вправе (при необходимости) открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций.

Учреждение для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую этим задачам и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

1.11. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социального развития Краснодарского края.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено соответствующими бюджетами, в соответствии со штатным расписанием Учреждения. (Приложение)

Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором. Работники Учреждения могут приниматься на работу с испытательным сроком.

Оплата труда работников Учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием.

1.12. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Учреждения по представлению руководства Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Ленинградский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Для достижения целей, Учреждение в законодательном порядке осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги; социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, срочные социальные услуги, в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем, при условии выраженного в письменном виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя;

принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Бюджетном учреждении, а также оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

предоставляет получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном законодательством порядке;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Положением, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующий виды деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

предоставление платных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, перечень которых утверждается Уполномоченным органом.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения: организационно-методическое, социального обслуживания на дому (13 отделений), срочного социального обслуживания (2 отделения), профилактики семейного неблагополучия и административно-хозяйственная часть.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору.

3.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Учреждения являются:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;

оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;

содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством РФ и КК.

3.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется специалистами управления социальной защиты населения в Ленинградском районе, руководством Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения, госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

3.4. Административно-хозяйственная часть учреждения, обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг.

3.5. Организационно-методическое отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для:

осуществления мониторинга социального положения получателей социальных услуг, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, на территории муниципального образования;

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием получателей социальных услуг на территории муниципального образования, выработки предложений по совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений Бюджетного учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщениями внедрения современных видов и форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и оказания помощи специалистам Бюджетного учреждения в их применении на практике;

осуществления межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку получателям социальных услуг;

информационного обеспечения организации социального обслуживания и деятельности Бюджетного учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Бюджетного учреждения, психологической поддержки, оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием получателей социальных услуг.

3.5.1. В штат Методического отделения вводятся должности заведующего отделением, методиста, специалиста по социальной работе, психолога.

3.6. Отделение социального обслуживания на дому (далее ОСО) предназначено для временного или постоянного оказания получателям социальных

услуг, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям - инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социальных услуг на дому.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

ОСО выполняет следующие задачи:

выявление и учёт получателей социальных услуг, нуждающихся в социальных услугах;

оказание получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг;

содействие в активизации у получателей социальных услуг возможностей самореализации своих потребностей.

3.6.1 ОСО создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

3.6.2. Обслуживание получателей социальных услуг в ОСО осуществляется путём предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

3.6.3. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг получателям социальных услуг устанавливается согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, подписанной комиссией по определению нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании при УСЗ в Ленинградском районе, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

3.6.4. К обслуживанию получателям социальных услуг на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

3.6.5. Территории, обслуживаемые социальными работниками, и график работы этих работников утверждаются при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2 раз в неделю заведующим ОСО с учетом степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.7. Срочное отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.7.1. Срочное отделение выполняет следующие задачи:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;

оказание услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края;

организация работы «социального пункта проката» технических средств реабилитации.

3.8.2. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг Срочным отделением на условиях полной оплаты, согласно тарифам (ценам), утверждаемым приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

3.8.3. В штат Срочного отделения вводятся должности: заведующего отделением, специалистов по социальной работе, социальных работников, медицинской сестры, юрисконсульта.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя);
- 2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание на дому (приложение № 1а к Порядку предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Краснодарском крае утверждённому приказом МСР и СП КК № 1042 от 22 декабря 2014 года);
- 3) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, за 12 предыдущих месяцев;
- 4) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) справки о составе семьи;
- 6) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;
- 7) индивидуальной программы.

Документы предоставляются в управление социальной защиты населения в Ленинградском районе. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах, он приходит в Учреждение с копией приказа УСЗН о признании нуждающимся и с индивидуальной программой социального обслуживания.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставке этих услуг, видах предоставленных срочных социальных

услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги поставщик социальных услуг осуществляет как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.3. Правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому в Учреждение предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Преимущественным правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

1) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

3) военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

4) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

6) супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

7) одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и жители Краснодарского края.

4.4. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством Учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями документов.

4.4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) лицам подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жильё или работу, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях;
- 4) социальные услуги на дому предоставляются бесплатно участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

4.4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 05.11.2014 года №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

Законами Краснодарского края могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату на основании действующего приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края на дату принятия получателя социальных услуг на обслуживание в учреждение.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Краснодарском крае.

Услуги, оказываемые получателям социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываются в соответствии с тарифами (ценами) на платные социальные услуги, утверждённые приказом директора учреждения и согласованные с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Основанием для предоставления платных социальных услуг является заявка получателя социальных услуг или его законного представителя.

До выполнения работ по заявке на оказание социальных (транспортных) услуг поставщик социальных услуг предварительно знакомит получателя социальных услуг с тарифами на платные социальные услуги, порядком и размером оплаты, производит расчет стоимости социальных услуг, определяющий виды, объем предоставляемых услуг. В случае согласия получателя социальных услуг с условиями предоставления платных социальных услуг и размером оплаты, поставщик социальных услуг организует их предоставление.

Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством Учреждения при изменении размеров пенсий граждан, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в Краснодарском крае, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

4.6. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) выполнение поставщиком социальных услуг договорных обязательств по предоставлению социальной услуги в объеме, предусмотренном договором, истечение периода обслуживания;

2) отказ получателя социальных услуг от продолжения социального обслуживания (личное заявление получателя социальных услуг);

3) переезд получателя социальных услуг на новое место жительства (личное заявление получателя социальных услуг);

4) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

5) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

6) нарушение условий договора на предоставление социальных услуг, в том числе оплаты за предоставление социальной услуги, правил поведения получателя социальных услуг при получении социальной услуги;

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

8) смерть получателя социальных услуг (копия свидетельства о смерти).

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

4.7. При оказании услуг, Учреждение взаимодействует с государственными и общественными организациями с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

4.8. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Учреждения может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.9. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.10. Гражданам пожилого возраста, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.11. Решение о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной форме принимается комиссией «По признанию нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании на дому, в полустационарной форме» организованной при управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней.

4.12. Государственная социальная услуга, оказываемая отделениями срочного социального обслуживания, выполняется на основании письменной или устной заявки в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.13. Обращение граждан в Учреждение может производиться как в устной, так и в письменной форме (письменное заявление) лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Прием на социальное обслуживание семей, граждан, в том числе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится на основании заявления.

4.14. Результатом предоставления государственной социальной услуги является получение получателем социальных услуг государственных социальных услуг в объемах, определенных его индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании, а так же платных социальных услуг, либо отказ от предоставления услуги по соответствующим основаниям.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений в Положение об Учреждении осуществляется в случае изменений законодательных актов, порядка работы учреждения, открытия новых структурных подразделений.

Приложение
к Положению о
ГБУ СО КК «Ленинградский
КЦСОН»

Штатное расписание Учреждения

Структурное подразделение (наименование)	Должность (специальность, профессия) класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц
Административно-хозяйственная часть	Директор	1
	Заместитель директора	3
	Юрисконсульт 1 категории	1
	Начальник отдела кадров	1
	Специалист по кадрам, II категории	1
	Заведующий хозяйством	1
	Кладовщик	1
	Экономист, ведущий	1
	Специалист по охране труда, ведущий	1
	Специалист гражданской обороны, ведущий	1
	Программист	1
	Делопроизводитель	1
	Специалист по социальной работе	1
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,5
	Сторож (вахтёр)	1
	Кладовщик	0,5
	Уборщик служебных помещений	1,75
ИТОГО по структурному подразделению:		18,25
Организационно-методическое отделение	Заведующий отделением	1
	Методист	1
	Специалист по социальной работе	3
	Психолог	2
ИТОГО по структурному подразделению:		7
Отделение социально-го обслуживания на дому	Заведующий отделением	13
	Социальный работник	203
	Водитель 1 класса	4
	Водитель 2 класса	2
	Водитель 3 класса	1
ИТОГО по структурному подразделению:		223,0
Отделения срочного	Заведующий отделением	2

социального обслуживания	обслу-	Специалист по социальной работе	12
		Социальные работники	6
		Медицинская сестра, высшая категория	1,5
		Юрисконсульт	1
		Водитель 1 класса	1
ИТОГО по структурному подразделению:			23,5
Отделение профилактики семейного неблагополучия		Заведующий отделением	1
		Специалист по социальной работе	12
		Методист	1
		Юрисконсульт	1
		Психолог	1
		Педагог-психолог	1
		Педагог – организатор	1
		Социальный педагог	2
	Водитель 1 класса	1	
ИТОГО по структурному подразделению:			21,0
Всего по штатному расписанию:			292,75